



Für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

I. Anmeldung ohne den IServ-Account Ihres Kindes:

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.) ein:

<https://kgswennigsen.de/buecher>

Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.

2. Wählen Sie den entsprechenden Jahrgang / Schulzweig / Schulform durch Anklicken aus, den Ihr Kind im kommenden Schuljahr besuchen wird.

- Für Selbstkäufer der Bücher hier den Punkt MATERIALGELD wählen.

Herzlich willkommen

Auf dieser Seite können Sie sich/Ihr Kind zur Ausleihe der Schulbücher im Schuljahr 20/21 anmelden. Im Folgenden werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt. Die Anmeldung wird erst endgültig abgeschickt, wenn Sie im letzten Schritt den Leihbedingungen zugestimmt haben.

Bitte vergessen Sie nicht im Anschluss die ggf. fällige Gebühr zu überweisen. Alle benötigten Informationen hierzu finden Sie nach dem Absenden der Anmeldung auf der Bestätigungsseite. Geht das Geld nicht bis zum dort genannten Stichtag ein, kann die Anmeldung leider nicht berücksichtigt werden und Sie müssen die Lernmittel selbst anschaffen.

Bitte wählen Sie die für Sie/Ihr Kind im Schuljahr 20/21 zutreffende Bücherliste.

Bücherlisten für das <u>Schuljahr 20/21</u>	
5 Gymnasium Anmeldezeitraum: 01.05.2020 - 19.07.2020	<input type="radio"/> Anmelden →
5 Hauptschule Anmeldezeitraum: 01.05.2020 - 19.07.2020	<input type="radio"/> Anmelden →
5 HS Inklusion Anmeldezeitraum: 01.05.2020 - 19.07.2020	<input type="radio"/> Anmelden →
5 Realschule Anmeldezeitraum: 01.05.2020 - 19.07.2020	<input type="radio"/> Anmelden →
MATERIALGELD Jg 5 Anmeldezeitraum: 01.05.2020 - 19.07.2020	<input type="radio"/> Anmelden →
6 Gymnasium Anmeldezeitraum: 01.05.2020 - 19.07.2020	<input type="radio"/> Anmelden →

3. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.

Hinweis:

- Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
- Sollten Sie keine Emailadresse besitzen, können Sie die I-Serv Adresse Ihres Kindes verwenden.



SOPHIE-SCHOLL-GESAMTSCHULE

KOOPERATIVE GESAMTSCHULE WENNIGSEN

4. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.

Hinweis:

- Der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung muss fristgerecht in den Briefkasten vor dem Sekretariat eingeworfen werden. Es wird ein **gültiger** Leistungsbescheid oder eine **aktuelle** Schulbescheinigung der schulpflichtigen Geschwisterkinder benötigt, damit die jeweiligen Anträge von der Schulbuchausleihe bearbeitet werden können.

- Für Selbstkäufer entfallen die PUNKTE 4 und 5 !!!

Erziehungsberechtigte/r

Name

Straße

Nr.

PLZ

Stadt

Telefon

E-Mail

E-Mail

Wiederholung

Schüler/in

Name

Klasse

Im Schuljahr 20/21!

Hinweis: Sie melden Ihr Kind für die Bücher von **Jahrgang 5** an!

Ermäßigungsantrag (optional)

☐ Ermäßigungsantrag stellen

Ich bin für mindestens drei schulpflichtige Kinder erziehungsberechtigt und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe (80 %). Der Nachweis ist durch Kopie der Schülerausweise oder entsprechender Bescheinigungen zu erbringen.

Befreiungsantrag (optional)

☐ Befreiungsantrag stellen

Ich bin leistungsberechtigt nach dem Bundessozialhilfegesetz oder dem Asylbewerberleistungsgesetz oder dem Sozialgesetzbuch, Achtes Buch – Heim und Pflegekinder –. Damit bin ich im Schuljahr 20/21 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist durch Kopie des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers zu erbringen (nur 1. Seite erforderlich).

Bücherliste ohne Anmeldung einsehen

« Zurück

Bücher auswählen »

Bitte füllen Sie zunächst alle Felder aus.



5. Beachten Sie die Wahlbereiche und wählen Sie entsprechend aus.

Hinweis:

- Bücher, die auf der Schulbuchliste als „nicht leihbar“ angezeigt werden, müssen von Ihnen eigenständig angeschafft werden. Die Bücherlisten finden Sie auch auf der Homepage der KGS Wennigsen.

Kooperative Gesamtschule Gronau (Leine) Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Paketleihe

Sie können die Bücher nur als Paket ausleihen. Dies bedeutet, dass Sie einzelne Werke nicht von der Ausleihe ausschließen können. Bitte beachten Sie, dass nicht unbedingt alle Werke ausgeliehen werden können und Sie ggf. einzelne Titel selbst anschaffen müssen (z. B. Arbeitshefte).

Wahlbereiche

Sprachen

Latein
Französisch
Bitte auswählen

**Zusatzmaterial
freiwillig**

Bücherliste 6 Gymnasium

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis	Leihgebühr
Green Line 2	G Englisch	Klett	978-3-12-854220-1		
Elemente der Mathematik 6	G Mathe	Schroedel	978-3-507-88587-5		
Terra 1	G Erdkunde	Klett	978-3-12-104613-3		
Zeiten und Menschen 2	G Geschichte	Schöningh	978-3-14-034562-0		
bioskop 5/6	G Biologie	Westermann	978-3-14-150620-4		
NEO Gesamtband	G Chemie	Schroedel	978-3-507-88060-3		
Deutschbuch 6	G Deutsch	Cornelsen	978-3-06-062414-0		
Formelsammlung Mathematik	G Mathe, R Mathe, H Mathe	Cornelsen	978-3-06-040112-3		keine Ausleihe
Grundlagen Deutsch Grammatik	G Deutsch, R Deutsch	Schöningh	978-3-14-025143-3		keine Ausleihe
Rechtschreibduden	R Deutsch, G Deutsch	Dudenverlag	978-3-411-04017-9		keine Ausleihe
PONS Schülerwörterbuch Englisch	G Englisch, R Englisch	Pons	978-3-12-517539-6		keine Ausleihe



6. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.

Kooperative Gesamtschule Gronau (Leine) Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Leihbedingungen

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese binnen einer Woche der Schulbuchausleihe per E-Mail (schulbuecher@kgsgronau.de) mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln. In den Büchern darf daher nichts unterstrichen, markiert oder mit Randbemerkungen versehen werden. Es wird dringend ein Schutzumschlag empfohlen, der sich nach Gebrauch rückstandsfrei entfernen lässt.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Verlust im laufenden Schuljahr schreiben Sie eine E-Mail an: schulbuecher@kgsgronau.de
- Nach Schuljahresende erfolgt eine Kontrolle der einzelnen Bücher. Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher (Seiten ein-/ausgerissen, Wasserschäden aller Art, stark verschmutzt/abgenutzt, etc.) verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

☒ Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück Prüfen & Absenden »

7. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.
- Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf

„Anmeldung abschicken“.

Hinweis:

- Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigungs- E-Mail an Ihre am Anfang angegebene E-Mailadresse mit den entsprechenden Kontodaten und wichtigen und individuellen Hinweisen zum Ausfüllen des Überweisungsträgers